

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе электронных образовательных ресурсов ВоГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления формирования и функционирования системы электронных образовательных ресурсов (СЭОР) ВоГУ.

1.2. СЭОР ВоГУ – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных в сводный ресурс по тематическим и целевым признакам в форме модулей, сохраняющих собственные технологические платформы.

1.3. Цель создания СЭОР ВоГУ — научно-методическое обеспечение образовательного процесса электронными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО, повышение качества информационного обеспечения, формирование структурированных электронных ресурсов в помощь учебному и научному процессам как основы для развития единого информационного пространства университета, обеспечение доступности контента всем категориям пользователей.

1.4. СЭОР ВоГУ формируется и функционирует в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Роскомнадзора, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

2. Основные задачи СЭОР ВоГУ

2.1. Объединение информационных ресурсов научно-образовательного назначения всех типов и видов, включая базы данных, созданные подразделениями вуза, правомерно приобретенные локальные издания, доступ к удаленным ресурсам, свободно распространяемые профильные ресурсы путем создания единой распределенной системы с общим контентом.

2.2. Организация единой точки доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения для повышения оперативности и качества доступа к информационным ресурсам, совершенствования системы информационного обслуживания пользователей.

3. Основные функции СЭОР ВоГУ

- учебная, направленная на содействие учебному процессу;
- научная, направленная на содействие научно-исследовательскому процессу;
- информационная, направленная на удовлетворение информационных запросов пользователей по различным отраслям знаний;
- фондообразующая, направленная на пополнение библиотечного фонда электронными образовательными ресурсами.

4. Возможности СЭОР ВоГУ

- размещение электронных аналогов печатных изданий ВоГУ и других издающих организаций;
- доступ к полным текстам изданий ВоГУ, сторонних электронно-библиотечных систем, справочно-правовых систем, профильных учебно-образовательных ресурсов свободного распространения и др.;
- многоаспектный поиск в электронных каталогах;
- формирование списка электронных ресурсов по дисциплине.

5. Состав СЭОР ВоГУ

5.1. По форме:

- ресурсы ВоГУ;
- правомерно приобретенные локальные издания;
- правомерно приобретенный доступ к удаленным электронным ресурсам;
- ссылки на свободно распространяемые профильные ресурсы.

5.2. По видам:

- справочные электронные ресурсы (электронный каталог, профильные библиографические базы данных и т.п.);
- электронные аналоги печатных научных, учебных, методических и других изданий, периодических и продолжающихся изданий (сборников);
- электронные учебные материалы в статусе опубликованных документов;
- электронные копии печатных изданий, созданные методом оцифровки;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- издания на электронных носителях, получаемые из легитимных источников комплектования;
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым организован в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров;
- ссылки на научно-образовательные ресурсы Интернет (сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процессов).

5.3. Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в контент СЭОР, не устанавливаются.

6. Формирование контента СЭОР ВоГУ

6.1. Формирование контента СЭОР осуществляется в соответствии с образовательной и научно-исследовательской деятельностью университета.

6.2. Источники комплектования СЭОР:

- редакционно-издательский отдел ВоГУ;
- другие структурные подразделения ВоГУ;
- авторы электронных изданий;
- правообладатели сторонних электронных ресурсов;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- сеть Интернет;
- другие источники.

6.3. Процессы отбора, учета, размещения, хранения ресурсов СЭОР регулируются действующим законодательством РФ и внутренними регламентирующими документами вуза.

6.4. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

6.5. Процессы каталогизации/систематизации электронных изданий производятся в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

6.6. Резервное копирование, защита электронных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования, компьютерных вирусов обеспечивается системой общей безопасности локальной сети университета.

7. Организация доступа к СЭОР ВоГУ

7.1. Доступ к СЭОР осуществляется с официального сайта ВоГУ, сайта Научной библиотеки ВоГУ (www.biblioteka.vstu.edu.ru).

7.1.1. Доступ к библиографическим данным (электронный каталог НБ) открытый (свободный) для всех категорий пользователей.

7.1.2. Доступ к полнотекстовым ресурсам СЭОР предоставляется авторизованным пользователям – студентам, аспирантам, преподавателям, другим категориям работников ВоГУ.

7.1.3. Уровни доступа пользователей к различным ресурсам контента СЭОР определяются:

- действующим законодательством РФ;
- локальными нормативными актами университета;
- лицензионными соглашениями с правообладателями контента;
- настоящим Положением.

7.2. Материалы, размещенные в СЭОР, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства, с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8. Управление СЭОР ВоГУ

8.1. Управление СЭОР состоит в целенаправленном воздействии на структуру ресурсов, их комплектование, организацию, хранение, использование с учетом изменяющихся условий.

8.2. Директор НБ осуществляет координацию работ по формированию и развитию СЭОР.

8.3. Директор НБ несет ответственность за формирование контента, программное обеспечение функционирования модулей, размещенных на сайте НБ, осуществление работ по отбору электронных ресурсов в соответствии с профилем образовательных и научных программ университета; правомерному приобретению доступа к удаленным электронным ресурсам, обеспечение уровней защиты доступа к разным типам изданий, размещенных на сайте НБ.

8.4. Директор ВРЦДО несет ответственность за формирование контента, программное обеспечение функционирования модулей «Учебно-методический портал», «Портал дистанционного образования», предоставление индивидуальных паролей для различных категорий пользователей, унификацию параметров размещаемых на порталах электронных

изданий, обеспечение уровней защиты доступа к разным типам изданий, размещенных на порталах.

8.5. Проректор по учебной работе осуществляет контроль обеспечения функционирования СЭОР.

Директор НБ



Л. В. Меньшакова